Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал
Факультет «Государственное, муниципальное управление и экономика
народного хозяйства»
Кафедра «Менеджмент и государственное управление»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Менеджмент и
государственное управление»
Протокол от №1 от «27» августа 2019 г.

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.34 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЯЕМ)

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация: экономист
Форма обучения: заочная
Год набора: 2020

Орел, 2019

Автор-составитель:

кандидат эконом. наук, доцент кафедры
«Менеджмент и государственное управление» Е.Ю. Астафичева

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и государственное управление»
д-р эконом. наук, профессор Т.А. Головина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание и структура дисциплины	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	31
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК -2 - Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач

ПК-36 - Способностью составлять прогнозы динамики основных экономических покавзателей деятельности хозяйствующих субъектов

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ОПК-3	Способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ОПК-3.4	Способностью использования теоретических основ и современных научных концепций, принципов, функций, моделей менеджмента, методов принятия и организации выполнения рациональных управленческих решений в деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-35	Способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность	ПК-35.2	Способностью принимать научно обоснованные управленческие решения по повышению эффективности защиты национальных экономических интересов в сфере внешнеэкономической деятельности
УК ОС-2	Способность применять проектный подход для решения профессиональных задач	УК ОС 2.2	Способность разработать математическую модель бизнес-процессов в организации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Таблица 2

Результаты освоения компетенций

Код этапа освоения компетенции	Результатыобучения
ОПК-3.4	сформированы знания: современных научных концепций, принципов, функций, моделей менеджмента, методов принятия и организации выполнения рациональных управленческих решений в деятельности хозяйствующих субъектов сформированы умения: выявлять и оценивать на основе информации об организационно-правовой форме, системе управления, состоянии имущественного комплекса и результатах финансово-хозяйственной деятельности риски конкретных хозяйствующих субъектов различных секторов экономики и форм собственности; сформированы навыки: принятия управленческих решений по использованию данных, полученных в результате бизнес-разведки, для предотвращения и нейтрализации угроз экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПК-35.2	сформированы знания: методов принятия управленческих решений по организации анализа содержания и динамики социально-экономических процессов в сфере внешнеэкономической деятельности и использованию результатов такого анализа при оценке реализации национальных экономических интересов в данной области сформированы умения: конструировать архитектуру организационной основы деятельности по анализу реализации национальных экономических интересов, в том числе интересов экономических субъектов, в области внешнеэкономических связей сформированы навыки: оценки эффективности разрабатываемых и применяемых мер по обеспечению внешнеэкономической безопасности.
УК ОС-2.2	сформированы знания: методы разработки проектов в профессиональной сфере сформированы умения: разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность сформированы навыки: современный инструментарий управления персоналом

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.34 Управление организацией (предприятием) относится к базовой части учебного плана являясь одной из фундаментальных дисциплин по подготовке специалистов 38.05.01 Экономическая безопасность.

Освоение дисциплины опирается на необходимый объем теоретических знаний в области менеджмента, а также на приобретенные ранее умения и навыки использования методов управления.

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» реализуется на основе дисциплин «Экономическая теория», Экономика организации (предприятия).

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» является предшествующей для дисциплин: Налоги и налогообложение, Финансы организаций.

Таблица 3

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**										
		Всего	**Семестр**									
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**				
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		24						24				
Лекционного типа (Л)		10						10				
Лабораторные работы (ЛР)												
Практического типа (ПЗ)		14						14				
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):												
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		183						183				
Промежуточная аттестация	**Форма**	Экз						Экз				
	Час.	9						9				
Общая трудоемкость (час./з.е.)		216/6						216/6				

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ-ной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР, в том числе КВР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
1	Определение понятий «менеджмент», «управление», «управление организацией»	34	2		2		30	О1, Т1
2	Основные школы менеджмента, их	34			2		30	О2, Т2

	характеристика и вклад в развитие науки							
3	Цикл стратегического планирования в менеджменте	34	2		2		30	О3, Т3
4	Модели и методы принятия решений	34	2		2		30	О4, Т4
5	Эффективное лидерство: характерные черты и особенности	34	2		2		30	О5, Т5
6	Адаптация человека к организационной среде	39	2		4		33	О6, Т6
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		**216**	**10**		**14**		**183**	

Примечание. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Тема 1. Определение понятий «менеджмент», «управление», «управление организацией».

Управление организацией как система, процесс, вид деятельности; менеджмент как наука и искусство. Внутренняя и внешняя среда организации, субъект и объект управления. Функции менеджмента. Методы управления.

Тема 2. Основные школы менеджмента, их характеристика и вклад в развитие науки.

Процессный подход в менеджменте. Системный подход в менеджменте. Ситуационный подход в менеджменте. Механистические (бюрократические) организационные структуры управления. Адаптивные (органические) структуры управления.

Тема 3. Цикл стратегического планирования в менеджменте.

Формирование миссии и целей организации в процессе стратегического планирования Анализ внешней среды организации в процессе стратегического планирования. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Значение и сущность управленческих решений в организации.

Тема 4. Модели и методы принятия решений.

Японская модель в менеджменте. Американский опыт управления. Модифицированные модели управления. Классификация стилей руководства.

Тема 5. Эффективное лидерство: характерные черты и особенности

Сущность и виды управленческого контроля. Эффективное лидерство: характерные черты и особенности. Личностная теория лидерства. Основы организационного поведения: понятие организационного поведения, факторы,

влияющие на него. Модели организационного поведения (теории X, Y, Z, авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель).

Тема 6. Адаптация человека к организационной среде

Роль менеджера в формировании эффективной команды работников. Формальное и неформальное лидерство. Последствия для работы в коллективе. Межгрупповое поведение. Влияние и подчинение. Сплоченность группы.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Управление организацией (предприятием)» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос,

– при проведении практических занятий: тестирование;

- самостоятельная работа оценивается с помощью ответов на вопросы.

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет с оценкой по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» проводится в устной форме по билетам, состоящим из двух теоретических вопросов и письменного тестирования или решения задач.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для подготовки к опросу

Тема 1. Определение понятий «менеджмент», «управление», «управление организацией».

1. Охарактеризуйте процесс управления организацией как системы, процесса, вида деятельности; менеджмент как наука и искусство.
2. Выделите внутрению и внешнию среду организации, субъект и объект управления.
3. Какие основные функции и методы менеджмента существуют?

Тема 2. Основные школы менеджмента, их характеристика и вклад в развитие науки.

1. В чём заключается процессный подход в менеджменте?
2. В чём суть системного подхода в менеджменте?
3. Выделите сущность механистических (бюрократических) и адаптивных (органических) организационных структур управления.

Тема 3. Цикл стратегического планирования в менеджменте.

1. В чём заключается смысл формирования миссии и целей организации в процессе стратегического планирования?
2. Охарактеризуете особенности анализа внешней среды организации в процессе стратегического планирования.
3. На основе выбранного субъекта выделите внутренние сильные и слабые стороны организации.

Тема 4. Модели и методы принятия решений.

1. Охарактеризуйте японскую и американскую модель в менеджменте.
2. В чём особенности модифицированных моделей управления.

Тема 5. Эффективное лидерство: характерные черты и особенности

1. Какова сущность и виды управленческого контроля?
2. В чём заключаются основы организационного поведения: понятие

организационного поведения, факторы, влияющие на него.

3. Раскройте модели организационного поведения (теории X, Y, Z, авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель).

Тема 6. Адаптация человека к организационной среде

1. Обоснуйте роль менеджера в формировании эффективной команды работников.

2. Что такое формальное и неформальное лидерство.

3. Дайте определение следующим понятиям: последствия для работы в коллективе, межгрупповое поведение, влияние и подчинение, сплоченность группы.

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Определение понятий «менеджмент», «управление», «управление организацией».

Практическое занятие 1 по теме 1. Определение понятий «менеджмент», «управление», «управление организацией».

Тест:

1. Укажите школы менеджмента в хронологическом порядке:

а) административная школа управления;

б) школа научного менеджмента;

в) школа психологии и человеческих отношений;

г) современные подходы к управлению;

д) количественная школа управления.

2. Что из ниже перечисленного характеризует особенности современного менеджмента:

а) человек рассматривается как один из факторов производства;

б) люди рассматриваются как главный ресурс организации;

в) организация рассматривается как закрытая система;

г) организация рассматривается как открытая система;

д) нацеленность работы организации на достижение результата.

3. Что понимается под парадигмой управления:

а) совокупность научных школ и подходов к управлению;

б) практика управления;

в) система взглядов на управление, сформированная на базе основополагающих научных идей и результатов и воспринятая практикой управления.

4. Выберите из предложенных определений то, которое наиболее полно раскрывает содержание менеджмента как процесса управления:

а) менеджмент – деятельность группы людей, объединяющих свои усилия для достижения общих целей;

б) менеджмент – умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

в) менеджмент – определенная категория людей, осуществляющих работу по управлению организацией;

г) менеджмент – выполнение функций планирования, организации, мотивации и контроля, необходимых для достижения целей организации;

д) менеджмент – вид деятельности по руководству людьми в различных организациях;

е) менеджмент – наука и искусство управления.

5. Что является задачей менеджмента:

а) обучение персонала;

б) взаимодействие людей;

в) обеспечение результативной и эффективной работы персонала для достижения целей организации;

г) нахождение форм и методов управления рационального использования всех

ресурсов организации.

6. Какие из названных позиций характеризуют новую систему взглядов на управление в России:

а) децентрализация системы управления;

б) моноцентрическая система хозяйствования;

в) переход к полицентрической системе хозяйствования;

г) сочетание рыночных и административных методов управления предприятиями государственного сектора;

д) самоуправление организаций негосударственного сектора как открытых социально ориентированных систем.

7. Что характеризует организацию как открытую систему:

а) взаимодействие с внешней средой;

б) источник энергии (ресурсов) внутри себя;

в) получение ресурсов из внешней среды;

г) реагирование на изменение факторов внешней среды.

8. Какие из перечисленных организаций относятся к коммерческим:

а) общества с ограниченной ответственностью;

б) товарищества на вере;

в) фонды;

г) акционерные общества;

д) общественные организации;

е) производственные кооперативы;

ж) государственные и муниципальные предприятия.

9. Какие из перечисленных факторов прямого воздействия относятся к внешней среде организации:

а) потребители;

б) рынок;

в) конкуренты;

г) поставщики;

д) технический прогресс;

е) акционеры.

10. Какие из перечисленных факторов косвенного воздействия относятся к внешней среде организации:

а) политика государства;

б) правовая среда;

в) инфраструктура;

г) природно-географические условия;

д) финансово-кредитная политика;

е) торговые предприятия.

Тема 2. Основные школы менеджмента, их характеристика и вклад в развитие науки.

Практическое занятие 1 по теме 2. Основные школы менеджмента, их характеристика и вклад в развитие науки.

Тест:

1. Выберите обязательные характеристики миссии организации:

а) отраслевая принадлежность;

б) получение прибыли;

в) назначение;

г) роль для общества;

д) ассортимент продукции;

е) политика по отношению к персоналу.

2. Что понимается под целями организации:

а) основные направления деятельности организации;

б) ключевые результаты, к которым стремится организация в своей деятельности;

в) линия деятельности организации.

3. К основным функциям менеджмента относятся:

а) планирование, организация, маркетинг, управление персоналом, мотивация, контроль;

б) планирование, организация, маркетинг, контроль, координация;

в) планирование, организация, мотивация, контроль;

г) планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

4. Функция планирования включает:

а) определение целей и задач развития организации;

б) разработку управленческих решений;

в) разработку прогнозов на будущее;

г) определение структуры организации;

д) разработку перспективных планов;

е) разработку текущих планов.

5. Что из перечисленного относится к функции «организация»:

а) формирование структуры управления;

б) обеспечение предприятия всем необходимым для работы;

в) делегирование прав и ответственности;

г) подбор персонала управления.

6. Укажите правильную последовательность при мотивации:

а) потребности – мотив – стимулы;

б) мотив – потребности – стимулы;

в) стимулы – мотив – потребности.

7. Функция контроля включает следующие этапы:

а) постановку целей, разработку планов, анализ достигнутых результатов, корректировку планов;

б) установление стандартов, сопоставление стандартов с достигнутым уровнем, корректировку планов;

в) анализ достигнутых результатов, корректировку планов.

8. Функция координации необходима:

а) для обеспечения бесперебойности и непрерывности процесса управления;

б) достижения согласованности в работе всех звеньев управления;

в) согласования стиля руководства;

г) эффективного достижения поставленной цели.

9. Какие из названных позиций относятся к методам административного воздействия:

а) приказы;

б) технические стандарты;

в) распоряжения руководителя;

г) директивы;

д) указания;

е) планы организационно-технических мероприятий;

ж) резолюции.

10. Какие из перечисленных позиций относятся к экономическим методам управления:

а) внутрифирменное планирование;

б) коммерческий расчет;

в) технические условия;

г) оплата труда;

д) премии;

е) показатели качества продукции;

ж) ценообразование.

Тема 3. Цикл стратегического планирования в менеджменте.

Практическое занятие 1 по теме 3. Цикл стратегического планирования в менеджменте.

Тест:

1. Какие из указанных позиций относятся к социально-психологическим методам управления:

а) учет психологических особенностей каждого члена коллектива;

б) доброжелательный тон беседы руководителя с подчиненными;

в) приказ о выполнении задания;

г) формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

д) выговор за плохо выполненную работу.

2. Что из перечисленного относится к требованиям эффективного управленческого решения:

а) ясная цель;

б) обоснованность;

в) дальновидность;

г) конкретность;

д) универсальность;

е) своевременность;

ж) четкость;

з) экономичность.

3. Выработка решения состоит из следующих этапов:

а) диагноза проблемы, формулирования критериев и ограничений, разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы;

б) разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы, организации выполнения решения;

в) разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы.

4. Что из перечисленного можно считать критериями подбора персонала:

а) образование;

б) опыт работы;

в) рост человека;

г) возраст;

д) цвет волос;

е) физическое здоровье.

5. Что из перечисленного является характерными признаками стратегического управления:

а) видение долгосрочной перспективы организации;

б) ориентация деятельности на запросы потребителей;

в) использование прошлого опыта;

г) опора на человеческий потенциал как на основную ценность организации;

д) осуществление гибкого реагирования на изменения во внешней среде;

е) ориентация на выживание и достижение целей организации в долгосрочной перспективе;

ж) использование существующей структуры управления организацией.

6. Какие из названных позиций правильно характеризуют стратегию развития предприятия:

а) прогноз развития предприятия;

б) модель действий для достижения поставленных целей;

в) план развития предприятия.

7. Какие из перечисленных характеристик относятся к сильным сторонам предприятия:

а) высокая квалификация кадров;

б) современная технология производства;

в) ограниченные финансовые ресурсы;

г) хорошая репутация у потребителей;

д) слабое представление о рынке.

8. Какие из названных факторов оказывают ключевое влияние на выбор стратегии предприятия:

а) финансовые возможности;

б) квалификация работников;

в) место размещения предприятия;

г) степень риска, заложенная в стратегии;

д) возраст руководителя предприятия.

9. Перечислите этапы стратегического планирования в правильной последовательности:

а) цели;

б) анализ внешней среды;

в) миссия;

г) разработка стратегии;

д) исследование внутренних сильных и слабых сторон предприятия;

е) выбор стратегии;

ж) контроль.

10. Что из перечисленного относится к факторам эффективного управления персоналом:

а) говорить с подчиненным понятным ему языком;

б) соотносить цели работы со способностями подчиненных;

в) сдерживать рост квалификации сотрудников;

г) следить за психическим состоянием подчиненных;

д) обеспечивать положительное подкрепление работы сотрудников;

е) руководить всеми сотрудниками одинаково;

ж) критиковать мотивированно не вызывая реакции недовольства.

Тема 4. Модели и методы принятия решений.

Практическое занятие 1 по теме 4. Модели и методы принятия решений.

Тест:

1. Что является средством передачи информации при невербальном общении:

а) позы;

б) жесты;

в) мимика;

г) слова;

д) интонации;

е) взгляды.

2. Что из приведенного является барьерами общения:

а) речь – скороговорка;

б) непонимание ряда слов (терминов);

в) сложная логика рассуждений;

г) четкая речь собеседника;

д) недоверие к собеседнику.

3. Какие из перечисленных качеств характеризуют современного менеджера:

а) хороший управляющий

б) властный руководитель

в) лидер
г) воспитатель
д) организатор
е) автократ
ж) инноватор
з) бюрократ

4. Руководитель, который дает своим подчиненным свободу в выборе рабочих задач и контроля за своей работой, относится к:

а) авторитарному стилю управления;
б) демократическому стилю управления;
в) либеральному стилю управления.

5. Что из перечисленного характеризует демократический стиль руководства:

а) руководитель считает, что люди изначально не любят трудиться;
б) руководитель считает, что труд для людей является естественным процессом;
в) единоличная власть руководителя увеличивает его возможности влияния на подчиненных и позволяет более эффективно достигать цели организации;
г) удовлетворенность трудом всегда ведет к его более высокой производительности.

6. Какие из перечисленных черт относятся к модели управления «А»:

а) человеческий фактор – основа деятельности организации;
б) ценятся яркие индивидуальные способности и качества персонала;
в) мягкое вхождение человека в организацию;
г) неформальные отношения работников организации;
д) индивидуальная ответственность за результаты работы;
е) краткосрочный найм персонала;
ж) развитая система социальной помощи сотрудникам фирмы.

7. Соотнесите характеристики основных моделей менеджмента:

а) японская модель — комбинированная
б) западно-европейская модель — жесткая
в) американская модель — мягкая

8. Что из перечисленного относится к основным типам конфликтов:

а) внутриличностный конфликт;
б) межличностный конфликт;
в) конфликт между личностью и группой;
г) конфликт между руководителем и подчиненным;
д) межгрупповой конфликт.

9. Что из перечисленного является причинами конфликта, связанного с личностными особенностями руководителя:

а) неопытность в работе с людьми;
б) карьеризм, нечестность;
в) нежелание признать допущенную ошибку;
г) внимательное отношение к людям;
д) завышенная требовательность к подчиненным;
е) низкий культурный уровень.

10. Наименее эффективный стиль разрешения конфликтов в организации:

а) разрешение конфликта силой
б) уход от конфликта
в) сотрудничество
г) компромисс
д) войти в положение другой стороны

Тема 5. Эффективное лидерство: характерные черты и особенности.

Практическое занятие 1 по теме 5. Эффективное лидерство: характерные

черты и особенности.

Тест:

1. Кто из перечисленных специалистов в области менеджмента является автором теорий X, Y?

а) Т.Питерс;

б) Д. МакГрегор;

в) Ч.Хэнди;

г) У.Тейлор;

2. В теории менеджмента к функциям управления относятся (выберите несколько пунктов):

а) аттестация персонала;

б) организация;

в) формулировка целей;

г) планирование.

3. К механизму управления относится:

а) анализ выполнения работ;

б) методы управления;

в) функции управления;

г) оценка усилий.

4. Какие методы ориентированы - либо на прямое принуждение людей к определенному поведению в интересах организации, либо на создании возможности такого принуждения:

а) социально-психологические;

б) административные;

в) экономические;

г) организационные.

5. Какие из методов управленческой деятельности призваны обеспечить единство экономических интересов компании и работников:

а) административные;

б) экономические;

в) социально-психологические;

г) организационные.

6.Основную часть времени по видам деятельности руководители низового уровня (технического уровня) заняты:

а) распоряжениями и исполнительской работой;

б) стратегическими решениями;

в) оперативными решениями.

8. Какие методы нацелены на формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе:

а) экономические;

б) социально-психологические;

в) административные;

г) организационные.

9. Функциональный руководитель - это

а) менеджер, ответственный за специализированную функцию управления;

б) специалист по управлению, занимающий управленческую должность в организации;

в) категория управления, отражающая форму взаимодействия элементов системы;

г) должностное лицо, несущее ответственность за работу организации.

10. Верно ли утверждение, что эффективность - это показатель степени, в которой организация выполняет свои задачи и удовлетворяет ожидания представителей

заинтересованных групп:

а) да; б) нет.

Тема 6. Адаптация человека к организационной среде.

Практическое занятие 1 по теме 6. Адаптация человека к организационной среде.

Тест:

1. Фактором прямого воздействия на организацию является:

а) Поставщики материалов, трудовых ресурсов и капитала;

б) Технология;

в) Политическая обстановка;

г) Социокультурные факторы.

2. Для какого этапа жизненного цикла организации характерны: стабильная структура управления; формализация правил и процедур; упор делается на эффективность работы подразделений:

а) Создания;

б) Рост;

в) Зрелости;

г) Упадка.

3. Такие факторы как технология, состояние экономики, политическая обстановка и социокультурные факторы относятся к

а) факторам среды прямого воздействия;

б) факторам среды косвенного воздействия;

в) международным факторам;

г) региональным факторам.

4. Если говорить о затратах времени высших менеджеров (институциональный уровень) по видам деятельности, то большую часть времени они должны заниматься:

а) стратегическими решениями;

б) оперативными решениями;

в) исполнительской работой;

г) тактическими решениями.

5. К факторам косвенного воздействия относятся:

а) потребители;

б) поставщики;

в) законодательство;

г) экономика.

6. Топ-менеджер -это руководитель:

а) функционального подразделения;

б) всей организации;

в) бригады;

г) цеха.

7. Какой автор впервые описал жизненный цикл организации:

а) Адизес;

б) М.Портер,

в) Лоулер;

г) Выгодский.

8. К межличностным ролям по Минцбергу относятся:

а) Лидера;

б) предпринимателя;

в) распределителя ресурсов;

г) распространителя информации.

Материалы для текущей аттестации

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. Определение понятий «менеджмент», «управление», «управление организацией»

1. Макс Вебер разработал:

а) модель «рациональной бюрократии»;

б) модель трех стилей лидерства;

в) межличностные стили разрешения конфликтов.

2. Какой из управленческих школ принадлежит утверждение, что работа менеджера должна быть направлена на раскрытие способностей и возможностей работника;

а) школа человеческих отношений;

б) школа научного управления;

в) школа поведенческих наук;

г) школа административного управления.

3. Бюрократия порождена социалистической административно-командной системой

а) да;

б) нет.

4. Какой подход предполагает, что восприятие различных частей взаимодействующих видов деятельности как единого целого и выбороптимального решения для функции в целом:

а) системный подход;

б) процессуальный подход;

в) ситуационный подход;

г) модельный.

5. Какая из перечисленных ниже концепций менеджмента в наименьшей степени зависит от национальной культуры?

а) трудовая мотивация;

б) системный подход к организации;

в) подбор персонала;

г) стиль лидерства.

6. Основы немарксистских социологических концепций бюрократии были заложены в работах:

а) Фредерика Тейлора;

б) Макса Вебера;

в) Анри Фаиоля;

г) Майкла Портера.

7. Сторонники теории научного управления (Ф.Тейлор, Г. Гантт) утверждали, что основным фактором, ведущим к усилению мотивации является:

а) вознаграждение материально-экономического характера;

б) социальные потребности людей;

в) гигиенические факторы»;

г) вера в успех.

8. Представителями школы административного управления являются:

а) А.Файоль;

б) Ф.Тейлор;

в) М.Портер;

г) Э.Мэйо.

9. В каком подходе ключевым положением является взаимодействие и взаимозависимость всех компонентов организации:

а) процессном подходе;

б) системном подходе;

в) ситуационном подходе.

Тема 2. Основные школы менеджмента, их характеристика и вклад в развитие науки

1. Основная причина внимания к командным (коллективным, групповым) формам организации деятельности - это:
а) экономия времени;
б) удовольствие;
в) экономия человеческих ресурсов;
г) возможности синергии.

2. Групповое принятие решений всегда предпочтительней индивидуального
а) да;
б) нет.

3. Процесс принятия решения начинается с:
а) определения лица, ответственного за принятие решений;
б) сбора информации о ситуации;
в) анализ внешней среды;
г) выявления проблемы.

4.Основная причина внимания к коллективным формам организации деятельности, в частности при принятии управленческого решения-это:
а) экономия времени;
б) удовольствие;
в) экономия человеческих ресурсов;
г) повышение результативности;
д) возможности синергии.

5. К важнейшим областям принятия управленческого решений относятся:
а) политика капиталовложений;
б) определение площадей под склады;
в) определение маршрута движения изделий;
г) выбор поставщика.

6.Разработка и выбор альтернативного решения - это стадия
а) подготовки решения;
б) принятия решения;
в) реализации решения;
г) определения проблемы.

7. К количественным методам принятия решения относятся:
а) теория игр;
б) мнение жюри;
в) совокупное мнение сбытовиков;
г) метод экспертных оценок.

8. К методам разработки вариантов решений относятся:
а) метод мозгового штурма;
б) метод фиксации важнейших событий;
в) метод сравнения;
г) социально-психологические методы.

9. Административные методы относятся к:
а) методам принятия решений;
б) методам подготовки решения;
в) методам организации выполнения;
г) методам выбора.

Тема 3. Цикл стратегического планирования в менеджменте

1. Критерием эффективности межличностной коммуникации является:
а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;

б) доброжелательная атмосфера общения;
в) желание сторон продолжить коммуникации;
г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

2. Основным препятствием на пути повышения эффективности межличностных коммуникации в менеджменте является:
а) различная компетентность партнеров по коммуникации;
б) плохие условия общения;
в) плохое знание языка;
г) коммуникативные шумы;

3. К вертикальным коммуникациям относятся:
а) межуровневые;
б) внешние;
в) неформальные;
г) параллельные.

4. Обратная связь реализуется с помощью:
а) передачи ответа;
б) декодирования;
в) формулировки идеи;
г) выбора канала.

5. В процессе коммуникации наибольшей потребностью в обратной связи обладает один из следующих стилей:
А) открытие себя;
Б) торговля за себя;
В) замыкание в себе;
Г) защита себя.

6.Что из перечисленного ниже относится к основным типам невербальной коммуникации:
А) время;
Б) погода;
В) настроение;
Г) речь.

7. Ваш подчиненный не выполнил ваше задание так, как вам этого хотелось. Вы думаете, что по-видимому, произошел сбой в коммуникационном процессе, который состоит из серии определенных шагов. Что из нижеперечисленного относится к последнему:
А) восприятие послания;
Б) определение задачи;
В) контроль исполнения;
Г) канал передачи?

8. Стиль замыкание в себе характеризуется низким уровнем открытости, но высоким уровнем обратной связи:
Да_____Нет

9.Если кто - то вас понял, это значит, что он с вами согласен.
Да_____Нет

10. В условиях взаимозависимости, дефицита времени и неопределенности обостряется потребность в неформальных каналах, дополняющих формальные.
Да_____Нет

Тема 4. Модели и методы принятия решений

1. Кто автор концепции конкурентных преимуществ:
а) Ф.Герцберг;
б) М.Портер;
в) П.Котлер;

г) А.Маслоу.

2. К какой модели относятся следующие элементы: стратегия, структура, системы, стиль, сотрудники, способности, совместные ценности:

а) модель Г. Ливитта;

б) модель 7-С компании МакКинзи;

в) интегральная модель Д.Бодди и Р.Пэйтона.;

д) модель Д.Хиксона.

3. Стратегическое решение для «хромых собак» в матрице БКГ:

а) Ликвидация;

б) Сокращение издержек;

в) Дифференциация;

г) Диверсификация

4. Торговая сеть магазинов «Солнечная» открыла в зданиях своих магазинов сеть кафе быстрого питания, это пример стратегии:

а) Развитие продукта;

б) Концентрированного роста;

в) Вертикальной интеграции;

г) Диверсификации.

5. Матрица Бостонской консультационной группы основана на оценке следующих параметров «единиц бизнеса» (выберите два из пяти):

а) Привлекательность бизнеса.

б) Конкурентные преимущества,

в) Темп роста спроса;

г) Доля рынка;

6. Металлургический комбинат расположенный в г.Орле купил металлургический завод расположенный г. Курске, это пример стратегии:

а) развитие продукта;

б) концентрированного роста;

в) горизонтальной диверсификации;

г) консолидации.

7. Создание сельскохозяйственного производства фирмой «МакДональдс» это пример стратегии:

а) развития рынка;

б) концентрированного роста;

в) дифференциации;

г) обратной вертикальной интеграции.

8. К стратегиям конкурентного поведения бизнеса на рынке (по Портеру) относятся:

а) Стратегия «снятия сливок»;

б) Стратегия концентрированного роста;

в) Стратегия диверсифицированного роста;

г) Стратегия лидерства по затратам.

9. К методам анализа тенденций внешней среды относятся:

а) ПЭСТ анализ, разработка сценариев и прогнозирование;

б) матрица Бостонской Консалтинговой группы;

в) все варианты ответов верны;

г) все варианты ответов неверны.

10. Формулировка миссии организации должна отражать интересы партнеров:

а) да; б) нет.

Тема 5. Эффективное лидерство: характерные черты и особенности.

1.Какому типу организационной структуры характерны следующие

преимущества: стимулирует кооперацию функциональных специалистов; работа над различными проектами и в разных командах позволяет сотрудникам приобрести разнообразный опыт; возрастает доступность специализированных знаний и навыков:

а) матричная;

б) линейно-функциональная;

в) сетевая;

г) горизонтального типа.

2. Что такое функциональная структура?

а) Организационная структура, основанная на определенных функциях, выполняемых ее сотрудниками.

б) Организационная структура, в которой группировка должностей в отделы осуществляется на основе близости видов деятельности, компетенций и использования ресурсов.

в) Организационная структура, в которой в качестве критерия объединения сотрудников в отделы выступает производимая продукция.

г) Организационная структура, в которой отделы формируются в зависимости от выполняемых в данный момент функций.

3. Что такое механистическая структура?

а) Организационная структура, основанная на представлении об организации как о механизме, где каждый элемент имеет свое назначение

б) Организационная структура, основанная на жестком закреплении рабочих задач за каждым сотрудником, отсутствием командной работы и централизованным принятием решений

в) Организационная структура, основанная на делегировании полномочий и ответственности вышестоящих уровней нижестоящим

г) Организационная структура, основанная на строгой иерархии целей и недопустимости параллельного выполнения нескольких работ одним сотрудником.

4. К особенностям дивизионального типа оргструктуры управления относятся:

а) Повышение эффективности централизованных решений;

б) Минимизация дублирования в аппарате управления;

в) усиление ориентации деятельности на конечный результат;

г) Снижение потребности в менеджерах общего профиля.

5. К преимуществам матричной структуры управления относятся:

а) простое и ясное распределение прав и обязанностей;

б) улучшение контроля со стороны руководителей высшего звена;

в) лучшее использование высококвалифицированных специалистов;

г) углубленная деловая и профессиональная специализация работников.

6. Какому типу организационной структуры характерны следующие недостатки: возможен конфликт междупродуктовыми группами интересы компании в целом могут быть принесены в жертву потребностям группы нередко возникает непроизводительная конкуренция между группами:

а) линейно-функциональная;

б) дивизиональная;

в) линейно-штабная;

г) лиейная;

7. К преимуществам матричной структуры управления относятся:

а) простое и ясное распределение прав и обязанностей;

б) улучшение контроля со стороны руководителей высшего звена;

в) лучшее использование высококвалифицированных специалистов;

г) углубленная деловая и профессиональная специализация работников

8. Организационная структура отражает распределение властных полномочий в организации:

а) да;
б) нет;
в) отчасти.
9. К механистическим организационным структурам управления относится:
а) линейно-функциональная;
б) проектная;
в) матричная;
г) сетевая.
10. Полномочия делегируются:
а) должности;
б) индивиду;
в) процессу;
г) отделу.

Тема 6. Адаптация человека к организационной среде.

1. Содержательные теории мотивации основываются на:
а) Представлении о справедливости вознаграждения;
б) Идеи об удовлетворенности трудом;
в) Концепции потребностей работника;
г) На концепции «гигиенических» факторов.
2.Процессуальные теории мотивации основываются:
а) на иерархии потребностей Маслоу;
б) на представлении о стремлении человека к самореализации;
в) на идее о значимости для человека процесса и выполнения работы;
г) на концепции «гигиенических факторов»;
д) на представлении, что человек по природе своей ленив.
3. Верно ли утверждение, что выполнение рабочего задания, адекватного потребностям сотрудников, способствует достижению целей организации в значительно большей степени, чем работа, игнорирующая человеческие потребности:
а) да
б) нет
4. К процессуальным теориям мотивации относится:
а) иерархия потребностей Маслоу;
б) теория справедливости;
в) концепция "гигиенических факторов Герцберга.
г) теория моделей.
5.Согласно теории справедливости, ключевой проблемой является:
а) социальное сравнение вознаграждений и усилий;
б) равенство вознаграждения;
в) равенство усилий;
г) абсолютная ценность награды.
6.Какое утверждение относительно удовлетворенности работой самое правильное:
а) она является причиной эффективности;
б) она может повлиять на текучесть кадров;
в) ее трудно измерить;
г) она не влияет прогулы.
7. Поскольку мотивация является универсальной концепцией, ее теории в равной степени применимы для всех культур.
а) да
б)нет
8. Эти теории пытаются объяснить почему люди готовы осуществлять определенные действия, затрачивая большие или меньшие усилия

а) теории процесса мотивации;
б) теории содержания процесса;
в) теория Герцберга;
г) теория ожиданий.

9. На какие факторы опираются теории мотивации (выберите несколько):
а) эмоциональные реакции;
б) восприятие;
в) цель;
д) полномочия.

10. Широко признанными концепциями этой группы являются: теория иерархии потребностей А.Маслоу, теория двух факторов Герцберга, теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда:
а) теории содержания процесса;
б) теории процесса мотивации;
в) теории справедливости;
г) теория МакГрегора.

Ответы на типовые тестовые задания

Вариант 1		***Вариант 2***	
№ вопроса	ОТВЕТ	№ вопроса	ОТВЕТ
1	А	1	Г
2	А	2	Б
3	А	3	Г
4	А	4	Г
5	А	5	А
6	Б	6	А
7	А	7	А
8	Б	8	А
9	Б	9	А
10	-	10	В
Вариант 3		***Вариант 4***	
№ вопроса	ОТВЕТ	№ вопроса	ОТВЕТ
1	Г	1	Б
2	Г	2	Б
3	В	3	В
4	Б	4	Г
5	А	5	б/в
6	В	6	Г
7	А	7	В
8	Нет	8	В
9	Нет	9	А
10	Да	10	нет
Вариант 5		***Вариант 6***	
№ вопроса	ОТВЕТ	№ вопроса	ОТВЕТ
1	Г	1	В
2	А	2	В
3	Б	3	А
4	А	4	Б
5	Б	5	Б
6	В	6	А
7	Б	7	Б

8	В	8	а/б
9	Б	9	В
10	Б	10	а/в

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Сущность и содержание системы управления
2. Цели и задачи управления организацией
3. Функции управления организацией
4. Классификация хозяйственных проблем предприятия
5. Методы анализа хозяйственных проблем
6. Формирование миссии организации
7. Цели и их классификация
8. Формирование целей организации
9. Формы организации в менеджменте и их характеристика
10. Проектирование организационной структуры организации
11. Общая характеристика методов управления
12. Административные методы управления
13. Экономические методы в управлении
14. Социально-экономические методы
15. Подходы к анализу управленческих решений
16. Классификация управленческих решений
17. Виды управленческих решений
18. Процесс принятия управленческих решений
19. Виды коммуникаций в организации
20. Этапы коммуникационного процесса
21. Характеристика коммуникационных сетей
22. Характеристика управленческого контроля
23. Формы и методы контроля
24. Процесс управленческого контроля
25. Характеристика управленческого учета
26. Формы и методы учета
27. Процесс управленческого учета
28. Характеристика социально-психологических проблем управления
29. Коллектив организации и его формирование
30. Конфликты и их разрешение
31. Характеристика организационной структуры управления
32. Формы организационных структур
33. Проектирование миссии и целей организации
34. Проектирование организационной структуры
35. Формирование корпоративной культуры организации
36. Характеристика мотивов
37. Процесс мотивации
38. Теории мотивации
39. Стимулирование труда
40. Характеристика стратегического управления
41. Виды стратегий
42. Внутрифирменное планирование

Типовые задания ФОС текущей аттестации находятся на кафедре, за которой закреплена читаемая дисциплина.

4.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Формируемые компетенции

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден и хранится на выпускающей кафедре.

Таблица 5

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ОПК - 2	Способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК-2.4	Способностью выстраивать эконометрические модели и выявлять особенности функционирования и управления экономическими системами
ПК - 36	Способностью составлять прогнозы динамики основных экономических покавзателей деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-36.1	Способностью исчисления, анализа и прогнозирования показателей, характеризующих производственно-экономическую и финансовую деятельность экономических агентов различных форм собственности и сфер экономики

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования установлены паспортами компетенций ОП ВО по направлению подготовки «Экономика» (Приложение 1.2).

4.3.2. Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета с оценкой, путем ответов на два теоретических вопроса.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету

1. Определение понятий «менеджмент», «управление», «управление организацией».
2. Управление организацией как система, процесс, вид деятельности; менеджмент как наука и искусство.
3. Внутренняя и внешняя среда организации, субъект и объект управления.
4. Функции менеджмента.
5. Методы управления.
6. Основные школы менеджмента, их характеристика и вклад в развитие науки.
7. Процессный подход в менеджменте.
8. Системный подход в менеджменте.
9. Ситуационный подход в менеджменте.

10. Механистические (бюрократические) организационные структуры управления.
11. Адаптивные (органические) структуры управления.
12. Новые виды организационных структур управления.
13. Цикл стратегического планирования в менеджменте.
14. Формирование миссии и целей организации в процессе стратегического планирования.
15. Анализ внешней среды организации в процессе стратегического планирования.
16. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.
17. Значение и сущность управленческих решений в организации.
18. Технология процесса принятия управленческого решения.
19. Модели и методы принятия решений.
20. Японская модель в менеджменте.
21. Американский опыт управления.
22. Модифицированные модели управления.
23. Классификация стилей руководства.
24. Процесс контроля в организации.
25. Сущность и виды управленческого контроля.
26. Эффективное лидерство: характерные черты и особенности.
27. Личностная теория лидерства.
28. Основы организационного поведения: понятие организационного поведения, факторы, влияющие на него.
29. Модели организационного поведения (теории X, Y, Z, авторитарная модель, модель опеки, поддерживающая модель, коллегиальная модель).
30. Адаптация человека к организационной среде.
31. Роль менеджера в формировании эффективной команды работников.
32. Формальное и неформальное лидерство. Последствия для работы в коллективе.
33. Межгрупповое поведение. Влияние и подчинение. Сплоченность группы.
34. Взаимодействие человека и организации. Сотрудничество и конкуренция. Солидарное поведение.
35. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
36. Правила организационного поведения. Кодекс корпоративного поведения.
37. Межличностные коммуникации: коммуникационные стили, препятствия эффективности коммуникаций.
38. Вербальные и невербальные характеристики коммуникаций.
39. Понятие о мотивации. Мотивы и их виды; общие, первичные и вторичные.
40. Общая характеристика мотивации. Трудовая мотивация. Потребности, побуждения. Мотивационный процесс.
41. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу; теория МакКлелланда; теория потребностей Альдерфера; двухфакторная модель мотивации Герцберга.
42. Процессуальные теории мотивации: теории ожиданий и справедливости Виктора Врума; модель Портера-Лоулера.
43. Современные теории мотивации: теория справедливости С. Адамса, теория постановки целей.
44. Власть и лидерство. Природа лидерства. Менеджер и лидер: общее и особенное.
45. Подходы к изучению лидерства (личностный, поведенческий,

процессный, ситуационный).

46. Поведенческий подход к изучению лидерства (стили руководства) (К.Левин, «решетка лидерства» Блейка и Моутона).

47. Конфликты: определение, сущность и роль в организации.

48. Классификация конфликтов. Стадии конфликта.

49. Причины возникновения конфликтов, последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтов.

50. Типы реакции людей на конфликт (уклонение, подавление, участие, поиск компромисса, сотрудничество).

51. Стресс на рабочем месте. Причины и симптомы стресса.

52. Влияние стресса на здоровье работников. Индивидуальные методы борьбы со стрессом. Способы борьбы со стрессом в организации.

53. Составляющие имиджа менеджера. Харизма менеджера.

54. Современные роли менеджера и лидера в организации.

Примерные тестовые задания

1. Критерием эффективности межличностной коммуникации является:
а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
б) доброжелательная атмосфера общения;
в) желание сторон продолжить коммуникации;
г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

2. Основным препятствием на пути повышения эффективности межличностных коммуникации в менеджменте является:
а) различная компетентность партнеров по коммуникации;
б) плохие условия общения;
в) плохое знание языка;
г) коммуникативные шумы;

3. К вертикальным коммуникациям относятся:
а) межуровневые;
б) внешние;
в) неформальные;
г) параллельные.

4. Обратная связь реализуется с помощью:
а) передачи ответа;
б) декодирования;
в) формулировки идеи;
г) выбора канала.

5. В процессе коммуникации наибольшей потребностью в обратной связи обладает один из следующих стилей:
А) открытие себя;
Б) торговля за себя;
В) замыкание в себе;
Г) защита себя.

6.Что из перечисленного ниже относится к основным типам невербальной коммуникации:
А) время;
Б) погода;
В) настроение;
Г) речь.

7. Ваш подчиненный не выполнил ваше задание так, как вам этого хотелось. Вы думаете, что по-видимому, произошел сбой в коммуникационном процессе, который

состоит из серии определенных шагов. Что из нижеперечисленного относится к последнему:
А) восприятие послания;
Б) определение задачи;
В) контроль исполнения;
Г) канал передачи?

8. Стиль замыкание в себе характеризуется низким уровнем открытости, но высоким уровнем обратной связи:
Да_____Нет

9.Если кто - то вас понял, это значит, что он с вами согласен.
Да_____Нет

10. В условиях взаимозависимости, дефицита времени и неопределенности обостряется потребность в неформальных каналах, дополняющих формальные.
Да_____Нет

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	**Код компетенции**	**Критерии оценивания**	**Оценка**
Тема 1. Определение понятий «менеджмент», «управление», «управление организацией»	ОПК-2, ПК-36	Ответ студента полностью соответствует заданной теме; тема раскрыта системно, исчерпывающе и глубоко осмыслена; студент умеет анализировать и обобщать информацию; содержание ответа ясное по структуре, последовательное по изложению; позиция отвечающего представлена в полной мере и убедительно аргументирована, приведены примеры; отвечающий понимает суть проблемы, демонстрирует самостоятельность и критичность суждений. Языковое оформление ответа полностью адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено свободно, с использованием богатых лексических и грамматических возможностей языка; студент демонстрирует безупречное владение метаязыком дисциплины.	**Отлично**
Тема 2. Основные школы менеджмента, их характеристика и вклад в развитие науки	ОПК-2, ПК-36		
Тема 3. Цикл стратегического планирования в менеджменте	ОПК-2, ПК-36	Ответ студента соответствует заданной теме; тема раскрыта достаточно полно и верно; содержание ясное по структуре,	**Хорошо**

Тема 4. Модели и методы принятия решений	ОПК-2, ПК-36		
Тема 5. Эффективное лидерство: характерные черты и особенности	ОПК-2, ПК-36 УК ОС-2, ОПК ОС-8	последовательное по изложению; приведены отдельные аргументы и/или примеры; отвечающий понимает суть проблемы, но затрудняется в построении самостоятельных и критичных суждений. Языковое оформление ответа адекватно научному стилю литературного языка и нормам речи; имеются отдельные стилистические недочеты (не более 3-х) при соблюдении остальных норм речи; мысли сформулированы ясно и точно; содержание изложено достаточно свободно, но без использования выразительных возможностей языка; студент демонстрирует владение основными средствами метаязыка дисциплины.	**Удов-летвори-тельно**
Тема 6. Адаптация человека к организационной среде	ОПК-2, ПК-36	Ответ студента в целом соответствует заданной теме, однако присутствует неполнота изложения; тема раскрыта частично либо поверхностно; позиция отвечающего представлена недостаточно определенно либо представлена формально, бездоказательно; студент затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не	**Не**

4.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующие этапы формирования компетенций

Изучение дисциплины завершается зачетом с оценкой (4 семестр), который проводится по всему её содержанию. В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных вопросов к экзамену.

Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, желательно составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в истории;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логику и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего возможно обратиться за консультацией к преподавателю.

В данном курсе изучается концепция управления организацией, связанная с профессиональной деятельностью путем формирования корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений, механизмов ее реализации на основе применения количественных и качественных методов проведения прикладных исследований.

В связи с этим студенты должны хорошо понимать основные концепции и базовые понятия организационного поведения; закономерности развития и управления коллективом.

Студенты должны хорошо представлять себе основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа используемых в организации, основные тенденции развития корпоративного менеджмента.

В подавляющем большинстве студенты – это будущие менеджеры, специалисты по управлению персоналом, аудиторы, чья деятельность связана с принятием управленческих решений на основе оценки и понимания происходящих управленческих процессов.

Обучение по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические занятия), а также самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции и практическом занятии.

- прорешать тестовые задания по теме.

5. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

−знакомит с новым учебным материалом;

−разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

−систематизирует учебный материал;

−ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

−внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

−узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

−ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

−постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

−запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

−внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

−выпишите основные термины;

−ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

−уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

−готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

−рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой. К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

−программой дисциплины;

−перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

−тематическими планами лекций, практических занятий;

−контрольными мероприятиями;

−учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

–перечнем вопросов к экзамену.

После этого у студентов должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

Таблица 7

Основная литература

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	**Ссылка на книги**
1	Кукушкина В.В.	Введение в специальность. Менеджмент	ИНФРА-М	2015	5	http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454210
2	Крейчман Ф.С.	Эффективное управление предприятием на основе демократизации собственности	М.: Юрайт	ВШПП	2	http://bicat.vladimir.fa.ru/catalog/bicat/8372
3	Максимцова М.М., Горфинкеля В.Я.	Управленческий учет	Современный менеджмент	2014	5	http://www.dolgeznat.ru/upload/Nachalo/Investicii/Manegement%20malogo%20businessa.pdf
4	Балашов А.П.	Теория менеджмента	Вузовский учебник	2014	5	http://www.twirpx.com/file/1867519/
5	Баринов В.А.	Теория менеджмента	ИНФРА-М	2014	5	http://absopac.rea.ru/OpacUnicode/index.php?url=/notices/index/IdNotice:279934/Source:default

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

Дополнительная литература

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка книги
1	Гончарова М.А.	Организационная культура и организационное поведение "	ОФ РАНХиГС	2016	50	http://orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/biblio.php?record-type=7&record-name=&record-autor=гончарова&record-symbol=>&record-year=
2	Литвинюк А.А.	Организационное поведение	Юрайт	2013	15	http://padabum.com/d.php?id=178161
3	Кочеткова А.И.	Введение в организационное поведение и организационное моделирование	Дело	2011	1	http://nashol.com/2012111868076/vvedenie-v-organizacionnoe-povedenie-i-organizacionnoe-modelirovanie-kochetkova-a-i-2003.html
4	Алексеева Т.В.	Организационное поведение	ОРАГС	2009	70	http://studopedia.su/19_71436_organizatsionnoe-povedenie.html
5	Морозова Е.А.	Организационное поведение	ОРАГС	2008	2	http://search.rsl.ru/ru/record/01004171625

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Зуб А.Т., Панина Е.М. Антикризисное управление организацией. Учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013, 256с.

2. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. Учебник. М.: ИНФРА-М, 2007. 304с.

3. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. Учебник. М.: ИНФРА-М, 2014. 304с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс РФ. Часть I. (статьи 48-122). Принят Государственной Думой 21 октября 1994 г. (с изменениями и дополнениями) URL: consultant.ru.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

3. Федеральный закон РФ от 25.02.1999 №40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями) URL: consultant.ru.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» URL: consultant.ru.

5. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. № 948-I "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" (с изменениями и дополнениями); URL: consultant.ru.

6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) URL: consultant.ru.

7. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.06.2016, с изм. от 03.07.2016) "О некоммерческих организациях" // "Российская газета", N 14, 24.01.1996.

8. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // "Российская газета", N 229, 03.12.2002.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный портал СИУ РАНХиГС. URL: orel.ranepa.ru.

2. Официальный портал Министерства экономического развития и торговли РФ: http://www.economy.gov.ru

3. Официальный портал Правительства РФ: http://www.government.gov.ru

6.6. Иные источники

1. Белякова М.Ю. Эффективное управление организацией социальной отрасли // Социальная политика и социальное партнерство. 2016. №6. С.32-37.

2. Григорьева И.С. Депрессия и управление организацией //Менеджмент сегодня. 2009. №5. С.328-332.

3. Магура М. Управление организацией в условиях кризиса // Управление персоналом. 2009. №2. С.58-62.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 9

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Столы ученические, стулья, аудиторная доска трехстворчатая меловая, видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом Screen Media Champion 229x305.	ГК 035410000801-4000043-0010007- 43-0010007-01 от 30.01.2015

аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1		
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска меловая, трехстворчатая, шкаф металлический, двухстворчатый Ноутбуки Lenovo g505 в составе: Процессор AMD E1-2100 APU 1GHz, ОЗУ 4 Gb, Жесткий диск 500Gb, ОС windows 8.1. Лицензии на програмное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Std 2013 - OPEN License №62760467 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	ГК 030-0010007-01 от 20.12.2014
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные, столы ученические, стулья для компьютеров, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска трехстворчатая меловая. компьютеры в составе: системный блок: процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, жесткий диск 500Gb, монитор ViewSonic VA2261-2, ОС windows 8.1 ОС windows 8.1 профессиональная. Лицензии на програмное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License	ГК 0354100008016000010-0010007- 01 от 22.08.2016.

302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	№47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.	

Таблица 10

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Управление организацией (предприятием)»

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
AgroUML 0.34	Средство UML моделирования. ArgoUML является открытым программным обеспечением и распространяется под лицензией EPL.
AnyLogic 7.3.5 Personnel Learning edition	программное обеспечение для имитационного моделирования. Any Logic доступен бесплатно для обучения студентов и самообразования. Свободная лицензия
Deductor Academic	Deductor — платформа для создания законченных аналитических решений. В платформу встроены современные методы извлечения, визуализации данных и анализа данных. Свободная лицензия
DIA	Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия
Expert Decide (собственная	Система авторами отнесена к классу систем поддержки

разработка)	принятия решений (СППР) и. Свободная лицензия
Google Chrome	Браузер Свободная лицензия
Java	Представляет собой язык программирования и платформу вычислений Свободная лицензия
Microsoft SQL Server 2008 Express	Является бесплатным выпуском SQL Server и представляет собой платформу данных для обучения и создания небольших серверных приложений, которые могут распространяться независимыми поставщиками программного обеспечения. Свободная лицензия
Microsoft Visual C++ 2005 redistributable Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.30729.6161 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.60729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.6161 MicrosoftVisualC++ 2008, экспресс-выпуск – пакет обновления 1(SP1) – Rus Microsoft Visual C++ 2010 x64 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2012 redistributable (x64) – 11.0.51106 Microsoft Visual C++ 2013 redistributable (x64) – 12.0.30501	Интегрированная среда разработки приложений на языке C++. Свободная лицензия
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
MySQL Workbench 6.3 CE	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое

	бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия Community Edition — распространяется по свободной лицензией GNU GPL.
NetBeans IDE 6.7.1	Свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
Oracle VM VirtualBox	Программный продукт виртуализации для операционных систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других. Свободная лицензия
Ramus Educational	Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Ramus Education использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus. Свободная лицензия
Word Tabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
Декларация 2009 Декларация 2011 Декларация 2012 Декларация 2013 Декларация 2014	Свободно распространяемая программа для автоматически формирования налоговых деклараций по формам 3-НДФЛ и 4-НДФЛ. Распространяется через сайт ФНС Свободная лицензия
Налогоплательщик ЮЛ	Программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности, расчета страховых взносов, справок о доходах физических лиц (форма №2-НДФЛ), специальных деклараций (декларирование активов и счетов), документов по регистрации ККТ и других. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
ТС-Обмен НП	Программа подготовки заявлений налогоплательщика при импорте товаров и уплате косвенных налогов в рамках соглашения о Таможенном союзе. Распространяется через сайт ФНС. Свободная лицензия
Apache Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 for Windows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03

	Лицензированная версия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
WindowsServer 2003 R2 WindowsServer 2008 Std/Ent Windows Server Enterprise 2008 R2 Windows Server 2012 Essentials WindowsServer 2012 Standard	Серверные операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) Office Professional Plus 2010 (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) Office Standard 2007 Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) Office Standard 2013 (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
“ДЕЛО-предприятие” под	Система электронного документооборота (СЭД). Версия

СУБД MS SQL Server	для учебных заведений
eDocLib под СУБД MS SQL Server	Web-ориентированная ECM система для управления бизнес-процессами. Версия для учебных заведений